



PROGRAMME DESCRIPTIF DE L'ACTION DE FORMATION

PARCOURS DE FORMATION

FORMATION DE FORMATEUR POUR ADULTES

SE PROFESSIONNALISER EN TANT QUE FORMATEUR

POUR MIEUX CONSTRUIRE ET ACCOMPAGNER LES ACTIONS DE FORMATION

CODE REFERENCE : PFCAAF/ACCRH

- Parcours concourant au développement des compétences : (Action de formation)
Articles L.6313-1 et 6313-2 du Code du Travail.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES & PROFESSIONNELS

- Développer les fondamentaux de la formation pour aiguiser et perfectionner ses pratiques professionnelles en tant que formateur
- Se préparer, s'entraîner à animer une action de formation
- Développer ses capacités pédagogiques en tant que formateur
- Faire le point sur ces méthodes et outils pédagogiques pour donner du sens à ses actions de formation
- Vérifier ses pratiques professionnelles actuelles pour les faire évoluer

PUBLIC CONCERNÉS

- Toute personne voulant développer ses compétences, connaissances, sa posture, son savoir-être, approche et ses capacités pédagogiques en tant que formateur

PRE REQUIS

- Cette formation est axée sur le développement des pratiques de formateur, elle s'adresse à toute personne amenée à former du personnel.

NOMBRE DE PARTICIPANTS & INTERVENANTS

- Nombre de stagiaires minimum : 4
 - Nombre de stagiaires maximum : 8
- ➔ Pour une personne – formation sur mesure, nous consulter.
- Intervenant·s : 1 formatrice référente.

COMPETENCES PROFESSIONNELLES DE LA FORMATRICE

- Magali GRALL, formatrice depuis plus de 20 ans sur des modules de management stratégique et opérationnel, communication verbale et écrite, gestion d'équipe et de conflits, prise de parole en public.
- Responsable d'une agence d'intérim durant 4 ans (5 collaborateurs et 100 à 250 intérimaires).
- **Titulaire d'un Master Sciences de l'éducation – Parcours Formateur d'Adultes à l'UBO en juin 2015.**
- Responsable d'un cabinet de recrutement depuis 2010.



METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

Identification des besoins du participant en amont de la formation : test de positionnement en ligne et entretien téléphonique individuel avec le formateur ou face à face et ce, avant inscription.

- Apports théoriques et travaux pratiques
- Echanges et analyse participative sur des cas concrets à l'Inter-industrie et mises en situation
- Exercices et boîte à outils sur le thème de la formation
- Supports pédagogiques spécifiques
- Suivi post-formation
- Outils simples et pragmatiques

OUTILS D'EVALUATION DE LA FORMATION

- Entretiens téléphoniques et échanges en amont de la formation.
- Questionnaire/QCM de positionnement en début de formation.
- Feuille de présence des stagiaires.
- Evaluation à chaud de la formation.
- Enquête de satisfaction / évaluation à froid de la formation et formatrice.

MOYENS PEDAGOGIQUES & MATERIELS

- Salle de formation dédiée ACCRH (capacité d'accueil : 15 personnes max.) Covid 19 – 8 personnes max
- Partenariat salle de formation prestataire extérieur – accessibilité personnes à mobilité réduite
- Tables et chaises
- Paperboard
- Ordinateurs / Imprimantes
- Caméscope numérique
- Télévision
- Vidéoprojecteur
- Ressources documentaires
- Papier et stylos à disposition.
- Supports numériques (PowerPoint, docs. PDF/Word, vidéos)
- Boîte à outils
- Prises Ethernet pour connexion / Wifi
- Téléphone fixe
- Salle de pause déjeuner équipé
- En période de covid-19, mise en œuvre des procédures sanitaires (masques et gels hydroalcooliques).

INFORMATIONS PRATIQUES

- **Dates sur demande** : du 17/11/2022 au 31/12/2023
- **Durée** : 3 jours – 21 heures (7h/jour)
- **Horaires** : 9h00 – 12h30 – 13h30 – 17h00
- **Lieu** : Organisme de formations ACCRH, 125 rue St Marc, 29200 Brest ou sur site Ou Partenariat prestataire avec établissements ERP pouvant accueillir des personnes à mobilité réduite



SANCTION DE LA FORMATION

- Un tour de table est effectué en fin de chaque journée de formation avec les participants.
- Un questionnaire d'évaluation à chaud de l'action de formation est rédigé par chaque participant.
- Une attestation de fin de formation (et/ou certification de réalisation) avec atteinte des objectifs est remise personnellement à chaque stagiaire.

SUIVI DE LA FORMATION

- Une attestation d'assiduité, de présence ainsi qu'un certificat de réalisation viennent compléter le dispositif avec envoi au commanditaire de la formation d'une évaluation à froid dans les 3 à 6 mois après l'action de formation, process certification Qualiopi.

DOCUMENTS CONTRACTUELS

- Toutes les actions de formation dispensées par l'organisme de formation ACCRH font l'objet d'une convention de formation ou d'un contrat individuel de formation. Ces documents accompagnés du règlement intérieur, de l'attestation d'informations préalable à l'inscription, de la fiche descriptive de l'action de formation (programme de formation), complètent le devis détaillé et complet.

COÛTS PEDAGOGIQUES DE L'ACTION DE FORMATION

- 1490 €* HT par stagiaire pour 3 jours (déjeuner inclus) (*4 stagiaires minimum*)
- MONTANT HT POUR 3 JOURS DE FORMATION SUR SITE (21 heures) x Nbr de PERS.
TVA 20% / TTC

**Coût pour une personne : nous consulter*

ENGAGEMENT QUALITÉ, ACCESSIBILITÉ

- Engagement qualité de l'organisme prestataire d'actions de développement des compétences ACCRH.
- L'organisme de formation ACCRH est Datadocké et certifié QUALIOPi au titre de la catégorie suivante : actions de formation depuis octobre 2020. L'intervenante Magali GRALL, Formatrice référente est titulaire d'un Master Sciences de l'éducation parcours Formatrice pour adultes à l'UBO et formatrice spécialisée Tertiaire depuis 20 ans.

DEFICIT SENSORIEL OU MOTEUR

- L'organisme ACCRH est particulièrement attentif à la prise en compte d'un éventuel déficit sensoriel ou moteur. Cette éventualité est abordée dès le premier test de positionnement avant inscription. Une approche adaptée et personnalisée, en fonction des situations individuelles, a été prévue en collaboration avec des acteurs pertinents et experts.
- Dans le cas de formation en présentiel, l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite est systématiquement prévue et réalisée.



PROGRAMME DE LA FORMATION

21 HEURES

SÉQUENCE 1 – jour 1

Évaluations, échanges, mises en situation, exercices pratiques, boîte à outils.

1/ État des lieux de votre fonction de Formateur ; Recueil et validation des attentes et échanges interactifs

Questionnaire d'auto-évaluation « qui suis-je en tant que Formateur »

2/Optimiser sa posture de formateur en s'appropriant les fondamentaux d'une communication efficace en milieu BTP

- **Faire passer un message**
- Émettre et recevoir l'information : les filtres
- Développer sa capacité d'adaptation
- Comprendre l'impact du verbal et non-verbal
- Mettre en place une charte d'engagement avec les stagiaires
-

Mise en situation : Quel style de communication j'utilise dans le cadre d'une action de formation ?

3/ Mettre en œuvre et choisir une pédagogie adaptée au milieu professionnel BTP

- Identifier les différentes méthodes pédagogiques : avantages et risques
- Choisir les méthodes à appliquer en fonction de l'objectif pédagogique à atteindre
- Sélectionner les supports/outils adaptés
- Adapter les supports aux types de publics et peser l'inclusion
- Favoriser l'alternance théorie/pratique : intégrer ateliers, cas pratiques, jeux de rôle...
-

Etat des lieux des méthodes pédagogiques utilisées dans le cadre d'une action de formation déjà réalisée

Analyse des techniques pédagogiques à faire évoluer et proposition d'axes d'amélioration

SÉQUENCE 2 – jour 2

Évaluations, échanges, mises en situation, exercices pratiques, boîte à outils.

4/ Réussir le démarrage d'animation d'une l'action de formation BTP à travers un protocole adapté

- Poser le cadre
- Faire les présentations
- Fixer les règles du jeu
- Donner le déroulement de la formation
- Recenser les attentes des stagiaires
- Engager la communication dans le groupe
- Sélectionner les supports /outils à privilégier

Jeu de rôle : Mise en pratique de la méthode des dix territoires de la formation (séquence filmée)

Analyse de la séquence et proposition d'axes d'amélioration du protocole



PROGRAMME DE LA FORMATION

21 HEURES

SÉQUENCE 3 – jour 3

Évaluations, échanges, mises en situation, exercices pratiques, boîte à outils.

5/ Structurer son action de formation BTP , débriefer, consolider sa progression pédagogique, évaluer

- Appuyer la progression pédagogique sur les problématiques des stagiaires
- Valider par des outils adaptés à l'acquisition progressive des compétences professionnelles
- Faire le lien avec l'après-formation, transfert en milieu professionnel
- Évaluer sa propre pratique de formateur

Jeu de rôle : animer une partie d'une séquence de formation

Analyse de l'animation et proposition d'axes d'amélioration sur cette partie de séquence de formation